

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по снижению документационной нагрузки**  
**на педагогических работников**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить под подпись педагогических работников с приказом об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	август 2025	Заведующий
2	Внести изменения в локальные акты (должностная инструкция воспитателя, ДОУ в части снижения документальной нагрузки	август 2025	Заведующий
3	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	август 2025	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	сентябрь 2025	Заведующий, уполномоченный по охране труда, председатель ППО
5	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	сентябрь 2025	Заведующий , Ответственный за ведение официального сайта ДОУ
6	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий
7	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заведующий